

Disposiciones Generales

- a) **GENERAL CONTROL GROUP S.A.C. (GCG SAC)** prestará sus servicios con debido cuidado y capacidad de conformidad con las indicaciones descritas en la solicitud de servicio del cliente y confirmados por **GCG S.A.C.** o en ausencia de dichas indicaciones, de conformidad con:
1. Los términos de cualquier formato con orden estándar u hoja de especificación estándar de **GCG S.A.C.** y/o
 2. Cualquier costumbre comercial, uso o práctica; y/o
 3. Los métodos que **GCG S.A.C.** considere adecuados desde el punto de vista técnico, operativo y/o financiero.
- b) La información contenida en los informes de hallazgos esta derivada de los resultados de inspecciones o pruebas llevados a cabo de acuerdo con las instrucciones del cliente y/o de la evaluación de los resultados hecha por **GCG S.A.C.** en base a estándares técnicos, costumbres comerciales, prácticas o cualquier otra circunstancia que **GCG S.A.C.**, en su opinión profesional, estima necesaria.
- c) Si un cliente solicita que **GCG S.A.C.** atestigüe acerca de cualquier intervención de un tercero, el cliente se compromete a aceptar que la única responsabilidad de **GCG S.A.C.** es encontrarse presente en el momento de la intervención del tercero o confirmar la ocurrencia de la intervención. El cliente acepta que **GCG S.A.C.** no es responsable por la condición o calibración de los aparatos, instrumentos y dispositivos de medidas utilizados, los métodos de análisis aplicados, las calificaciones, acciones u omisiones por parte del personal de terceros o los resultados del análisis.
- d) Los resultados de hallazgos expedidos por **GCG S.A.C.** reflejarán los hechos tal como hayan sido registrados por **GCG S.A.C.** en el momento de la intervención únicamente, **GCG S.A.C.** no tiene obligación alguna de referenciar o informar los hechos o circunstancias que se salen de las instrucciones específicas recibidas o los parámetros alternativos aplicados.
- e) **GCG S.A.C.** puede delegar la ejecución de parte de sus servicios, en casos excepcionales o en concordancia a la naturaleza de los servicios contratados, a un subcontratista, con la competencia técnica necesaria. Previamente obtendrá la autorización del Cliente para el desarrollo del servicio y para informar lo imprescindible, al subcontratista. **GCG S.A.C.** es responsable del servicio integral.
- f) Si **GCG S.A.C.** recibe documentos que reflejan los compromisos contraídos entre el cliente y otras personas o documentos de otras personas tales como copias o contratos de venta, cartas de crédito, conocimientos de embarque, etc. estos se consideran únicamente como información y de ninguna manera extienden o restringen el alcance de los servicios o las obligaciones aceptadas por **GCG S.A.C.**
- g) El Cliente acepta que **GCG S.A.C.** al suministrar dichos servicios, no sustituyen al Cliente o a un tercero ni les exonera de sus obligaciones, ni asume, abrevia, o pretende exonerar de un deber del cliente frente a un tercero o de un tercero frente al cliente.
- h) **GCG S.A.C.** custodia muestras dirimentes y/o contramuestras, por un máximo de 90 días cuando corresponda y 180 días para conservas de pescado según Programa escolar Qali Warma según oficio multiple N°002-2016-SANIPES/DHCPA contados a partir de la fecha de la Inspección o por un periodo menor si la naturaleza de la muestra lo permite y luego estarán a disposición de ser devueltas al cliente por un periodo de 15 días calendarios, pasado ese periodo **GCG S.A.C.** dejará de asumir responsabilidad por dichas muestras y serán dispuestas bajo sus procedimientos internos. Si las muestras dirimentes quedan en las instalaciones del cliente, éstas permanecerán bajo su responsabilidad y deben cumplir con el "Reglamento de Custodia de las Muestras Dirimentes" GG-06, El canal establecido para la devolución de las muestras dirimentes y liberación de las contra muestras está establecido en el Reglamento De Custodia De Las Muestras Dirimentes GG-06.
- i) Si el cliente renuncia a la contramuestra pierde la posibilidad de realizar la verificación de sus resultados, la renuncia por parte del cliente se declara en el Acta de Recepción de muestras o Acta de Inspección cuando corresponda.
- j) **GCG S.A.C.** mantiene la confidencialidad de la información de sus Clientes y solo la utiliza con la autorización correspondiente o cuando la autoridad lo requiere. **GCG SAC** informará al cliente con antelación, la información que pretenda hacer pública, cuando corresponda.
- k) Quando sea requerido por ley o autorizado por las disposiciones contractuales, para revelar la información confidencial, GCG S.A.C. notificará al cliente o a la persona interesada la información proporcionada, mediante una comunicación escrita, salvo que esté prohibido por ley.

Obligaciones del Cliente

El Cliente deberá:

- a) Garantizar que se entregue suficiente información, instrucciones y documentos en el momento oportuno, con el fin de facilitar la ejecución de los servicios solicitados.
- b) Facilitar todo acceso necesario de los representantes de **GCG S.A.C.** a las instalaciones, en donde deben prestarse los servicios y tomar todos los pasos necesarios para eliminar o remediar los obstáculos o interrupciones en la prestación de los servicios.
- c) Suministrar, si fuere del caso, todo el equipo y personal necesario para la prestación de los servicios.
- d) Verificar que se tomen todas las medidas necesarias para la seguridad de las condiciones de trabajo, los sitios y las instalaciones durante la ejecución de los servicios.
- e) Informar oportunamente a **GCG S.A.C.** acerca de los peligros y riesgos conocidos, fueren estos reales o potenciales, asociados con cualquiera orden o muestra o prueba incluyendo, por ejemplo la presencia de riesgos de radiación los elementos o materiales tóxicos o nocivos, o explosivos, contaminación ambiental o venenos.

- f) Ejercer plenamente todos los derechos y descargar todas las obligaciones bajo los contratos de venta relevantes u otros contratos con un tercero, y por ley.
- g) Si el cliente o usuario final solicita la emisión de un Informe/Certificado en el alcance acreditado, sin el símbolo de Acreditación, **GCG SAC** le pedirá una solicitud, donde exprese de manera explícita tal aceptación, declarando conocer que el documento a recibir no se encuentra dentro del marco de la acreditación otorgada por INACAL-DA. La declaración del cliente deberá estar en un lugar visible, con el mismo tamaño de letra que el resto del texto y resaltado en negrita.
- h) El Cliente deberá revisar las Condiciones Generales del Servicio las cuales le serán remitidas por la consulta de los servicios que realiza **GCG S.A.C.** Por lo que una vez solicitado el servicio se tendrán por aceptadas dichas condiciones.

Pagos y Honorarios

- a) Cuando **GCG S.A.C.** y el Cliente negocian un contrato, **GCG S.A.C.** aplicará las tarifas estándar de la empresa (las cuales están sujetas a cambio) y todos los impuestos aplicables serán por cuenta del Cliente.
- b) El pago de los servicios es al contado y/o crédito, su no pago oportuno genera intereses compensatorios y moratorios de acuerdo al mercado financiero.
- c) El Cliente quedará obligado al pago de los servicios, con la Solicitud de realización del Servicio, ya sea esta en forma verbal, escrita o virtual.
- d) En casos que **GCG SAC** lo crea conveniente y/o el Cliente así lo requiera, el pago podrá convenirse mediante la emisión de un título valor, y su aplicación será conforme a la Ley de Títulos Valores (Ley 27287).
- e) El Cliente no podrá retener o diferir los pagos de una suma adeudada a **GCG S.A.C.** aduciendo litigio, contra reclamo o compensación que pueda alegar contra **GCG S.A.C.**
- f) **GCG S.A.C.** puede decidir si emprende una acción para el cobro de los honorarios no pagados, ante un tribunal de jurisdicción competente.
- g) El Cliente se compromete a pagar a **GCG S.A.C.** todos los gastos inherentes al cobro de una factura, incluyendo los honorarios legales y otros costos relacionados.
- h) En caso de que se presenten problemas o gastos no previstos en el curso de la prestación de los servicios, **GCG S.A.C.** deberá informar al respecto al cliente y tendrá derecho al cobro de los honorarios adicionales para cubrir el tiempo y los costos adicionales en que haya incurrido obligatoriamente para prestar los servicios.
- i) Si **GCG S.A.C.** no está en capacidad de prestar todos o parte de los servicios por una causa fuera del control razonable tendrá derecho al pago de:
 - La suma correspondiente a todos los gastos en que haya incurrido **GCG S.A.C.**; y
 - Al pago proporcional de los honorarios a los avances del servicio efectuado.

Suspensión o Terminación de Servicios

GCG S.A.C. tendrá derecho, inmediatamente y sin responsabilidad alguna, a suspender o a dar por terminada la prestación de los servicios en caso, de que ocurra alguno de los siguientes eventos:

- a) La omisión por parte del cliente en cumplir con sus obligaciones y si dicha omisión no es remediada dentro de un plazo prudencial.
- b) La suspensión de pago, la declaración de bancarrota o insolvencia, o la interrupción de actividades por parte del cliente.

Responsabilidades e indemnizaciones

- a) **GCG S.A.C.** no es una aseguradora ni un garante y renuncia a toda responsabilidad en dicha capacidad. Los Clientes que deseen una garantía contra pérdida o daños deben establecer los seguros correspondientes.
- b) **GCG S.A.C.** solo expide los informes de hallazgos sobre la base de información documentos y/o muestras suministradas por o a nombre del cliente y únicamente para beneficio del cliente quien es el responsable de actuar como lo considere conveniente sobre la base de dichos informes de hallazgos, no se hacen responsables por resultados incorrectos que resulten por información confusa, errónea, incompleta, desorientadora o falsa suministrada a **GCG S.A.C.**
- c) **GCG S.A.C.** no se hará responsable por la falta de ejecución en los servicios que estén directamente relacionados con evento que este fuera del control razonable de **GCG S.A.C.** incluyendo la omisión por parte del Cliente en cumplir con cualquiera de sus obligaciones bajo el presente.
- d) La responsabilidad civil y pecuniaria de **GCG S.A.C.** por cualquier reclamo fundamentado que le pudiera ser atribuido, no será mayor a 3 veces el valor de la factura y con un límite máximo de US\$ 5000,0 (cinco mil dólares americanos). **GCG SAC** cuenta con un fondo seguro de responsabilidad civil profesional el mismo que se usará sólo en los casos que aplique.
- e) El Cliente se compromete a garantizar e indemnizar a **GCG S.A.C.** y a sus funcionarios, empleados, agentes o subcontratistas contra todas las reclamaciones (reales o pretendidas) a un tercero debido a pérdidas, daños o gastos de cualquier naturaleza, incluyendo todos los gastos legales y los costos relacionados y que surjan debido a la ejecución, pretendida ejecución, o falta de ejecución de los servicios.
- f) Las quejas serán atendidas a la brevedad y tratadas de acuerdo a nuestros procedimientos internos.
- g) Las apelaciones en relación con el organismo de Inspecciones, tiene un máximo de cinco días para su recepción; y deben ser dirigidas a Gerencia General.

Varios

- a) Si una o más disposiciones de estas condiciones son declarados ilegales por organismos competentes o de imposible cumplimiento en cualquier aspecto, la validez, la legalidad y el cumplimiento forzoso de las demás disposiciones no se verán afectados o disminuidos por este hecho.
- b) No está permitido el uso del nombre y/o marca sin la autorización formal de **GCG SAC.**